

職域限定職員募集要項

| | |
|---------|--|
| 職種 | 職域限定職員（教室系）（フルタイム勤務） |
| 事業所名 | 国立大学法人 九州大学 |
| 所属 | 研究・産学官連携推進部 |
| 就業場所 | 伊都地区 センター5号館（福岡市西区元岡744） 九州大学ロバート・ファン／アントレプレナーシップ・センター |
| 仕事の内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・会計伝票の起案、整理及び予算管理 - 部内庶務業務（出張手配、物品発注、文書作成、雑務等） ・渉外/国際活動に関する業務支援 - 英語による情報発信、連絡調整、交渉業務 - 日英翻訳、英文書作成業務 ・組織運営にかかる業務組織全般の支援 - 大学内外への送付文書受取、発送業務 - 来客者の対応、電話取り次ぎ、問い合わせ等、メール対応 - 教員サポート ・その他指示された業務 <p>※所属は事務組織に所属することとなりますが、QRECの教員等の指揮命令に基づき職務に従事することとなります。</p> |
| 着任時期 | 令和2年4月1日 以降 |
| 必要な資格等 | 大学卒業以上 |
| 必要な経験等 | <p>パソコン操作（エクセル・ワード）のできる方 民間企業等で、3年以上の一般事務等の職務経験があること 英語によるコミュニケーション能力（TOEIC730点相当）を有すること ※日本国籍の場合は、海外（英語圏）に1年以上滞在した経験があることが望ましい。 日本国籍以外の場合は、業務のなかで支障のない日本語能力を有することが望ましい。</p> |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（着任時～令和3年3月末まで） ※試用期間なし 雇用期間更新の可能性あり（条件あり） |
| 給与 | <p>給与は、基本年俸及び諸手当 基本年俸については、規程に基づき学歴・職歴・職務内容等を考慮して決定 ※基本年俸の範囲 2,241,600円（月額186,800円）～3,022,800円（月額251,900円） ※年俸は12分の1の額を支給月額として毎月支給 ※諸手当は、通勤手当、時間外勤務手当及び休日勤務手当を支給要件に該当した場合支給</p> |
| 諸手当 | 昇給・賞与：なし 通勤手当：実費（上限あり 毎月55,000円迄） |
| 賃金締切日 | 末日 |
| 賃金支払日 | 毎月21日（当月払い） |
| 就業時間 | 勤務日：月～金 勤務時間：9:00～17:45 休憩時間：12:00～13:00 時間外勤務：月平均10時間 |
| 休日 | 土日、祝、年末年始12/29～1/3、夏季休暇 |
| 休暇 | あり（6ヶ月経過後の年次有給休暇日数：10日） |
| 加入保険等 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 |
| 利用可能託児所 | あり |
| その他 | マイカー通勤可（入構料年額15,000円）※自宅から2km以上 |
| 選考方法 | <p>【選考方法】 第一次選考 書類選考 ※書類選考後、面接日時、場所をご連絡いたします。 第二次選考 面接 ※3月3日（火）午後に実施予定 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接に自動車で来られる方は、門で守衛にその旨お伝えください。 ※面接試験等実施場所：九州大学 伊都キャンパス</p> |
| 提出書類 | 履歴書（写真貼付）、職務経歴書、着任後の業務に対する抱負（A4用紙1枚程度） |
| 書類×切日 | 令和2年2月27日（木）必着 |
| 書類送付先 | <p>【書類送付先】 〒819-0395 福岡市西区元岡744番地 九州大学 研究・産学官連携推進部研究企画課研究総務係 ※封筒に「職域限定職員（英語系）応募書類在中」と朱書きし、書留又は宅配便等配達記録の残る方法で送付してください。 ※履歴書にEメールを記載してください。 ※応募書類は返却しませんので予めご了承ください。なお、応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の選考および採用のためにのみ使用いたします。</p> |
| 問合せ先 | 九州大学 研究・産学官連携推進部研究企画課研究総務係 永島・畠永 TEL: 092-802-2098 / FAX: 092-802-2391 E-mail: kisijin@jimu.kyushu-u.ac.jp |