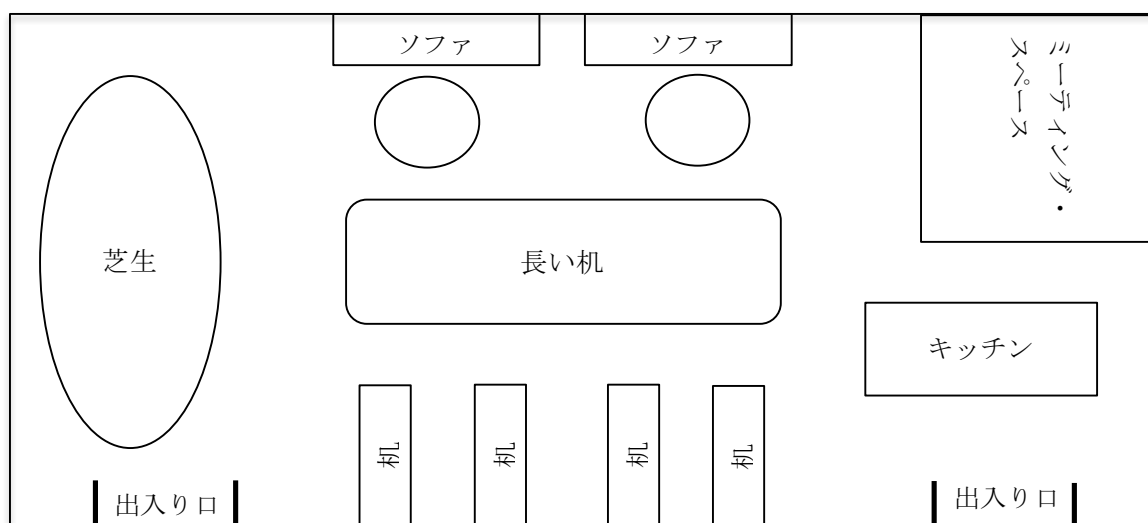


BasE の使用規則

本規則は九州大学 伊都キャンパス センター6号館2階 204号室を BasE と呼称し、この使用を定めるものである。

BasE の使用に関しては、九州大学 ロバート・ファン/アントレプレナーシップ・センター(以下、QREC)が管理の責任を負う。

1. BasE の内配置



※ 収容人数は 50 名程度。

※ 学内無線 LAN 「kitenet」使用可能。

※ 以下の備品が使用可能です。

テレビモニター 1 台、(リモコン 1)、PC 接続コード 1 本、ワイヤレスマイク 2 本

2. 使用可能者

BasE を使用できる者は下記に記すものとする。

- ① QREC の教職員
- ② 学生プロジェクト (チャレンジ&クリエイション(C&C)、アカデミック・チャレンジ(AC)、アイデア・バトル、グローバル・チャレンジ&クリエイション(G.C&C)、ジャンプ・アウト・チャレンジ (J.O.C)) に採択された学生、学生グループ
- ③ QREC プレミアムメンバーズに認定された学生グループ
- ④ QREC 関連の講義、プログラム (QSHOP 等) 参加者で、QREC 担当教員が必要と認めた学生及び学生グループ
- ⑤ QREC センター長が認める学生及び学生グループ (届出の上承認が必要)

3. 使用申請の種類

申請を要する種類には、常時使用の場合と一時専有使用の場合の 2 種類がある。

常時使用 <個人IDの届出をする場合>	一時専有使用
<ul style="list-style-type: none"> ・上記 3. 使用可能者で主に②、③、④の該当者の場合、「QREC 施設使用登録申込書（個人発行）」の申請、提出が必要。 ・部屋の 24 時間使用可能。 ・部屋の専有利用は不可（別途右記の手続きが必要）。 ・申込者本人によるドアの施錠管理等が必要。 ・大学及び QREC が定める入館禁止日の常時利用はこの限りではない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・上記 3. 使用可能者で①、②、③、④、⑤の該当者で、部屋を専有使用する場合には、「QREC 施設一時使用願」の申請、提出が必要。 ・申込みは教職員からの申請、もしくは、管理が必要。 ・原則、平日 9:00～17:00 での使用可能。 ・左記の使用者の場合でも、イベント等で専有使用の場合は、別途申請が必要。

5. 使用の細則：使用の優先順位とセキュリティ

BasE はセキュリティの観点より常に施錠し、学生証、教職員証の ID カードによって開錠し、使用することとする。

(1) 届出（登録申込書、使用願）

- ・ BasE の使用希望者全員が「**QREC 施設使用登録申込書（個人発行）**」（以下、甲）を予め QREC 事務室に提出し承認を受けること。
- ・ BasE の一時専有使用を希望する場合は、使用希望者（グループの場合は代表者）が「**QREC 施設一時使用願（専有利用）**」（以下、乙）を 2 週間前までに QREC 事務室に提出し、承認を受けること。
- ・ QREC 事務室では、甲の申請書に従い、センター 6 号館の入口、及び、BasE の入退室管理システムに ID を登録し、ID カードをかざせば両方とも入館・入室を可能とする（但し、センター 6 号館の入口は、平日 8:00～20:00 は施錠していない）。
- ・ 使用期間は、毎年度 3 月末まで可能とするが、年度末に登録の見直しを行う。
- ・ 甲または乙の申請書は、メール送信（送付先アドレス：info@qrec.kyushu-u.ac.jp）、または、QREC 事務室に持参のこと。

(2) 部屋使用について

- ・ BasE の使用は、部屋全体を専有する場合のみ事前予約制として、下記、優先順位に従い受付順に使用を認める。
 - 1) QREC の授業、イベント、教職員の使用を優先し、QREC の教職員には事前予約制限を設けない。
 - 2) 前述 3. の使用可能者 ②学生プロジェクト (C&C、AC、アイデア・バトル、G.C&C、J.O.C) 採択者、③QREC プレミアムメンバーズ認定制度に認定された学生グループ、④ QREC 教員が認めた者、⑤個別承認を受けた者には、2 カ月前の応当日から申請を認める。
- ・ 特段の理由で期間前に使用の申し込みを希望する場合は、直接 QREC に相談のこと。
- ・ 予約時には本予約か仮予約かの別を明示して申請のこと。仮予約の場合は受付後 1 週間で本予約に移行しなければ失効する。本予約の後、正当な理由なくキャンセルを行った場合は、事後の使用を制限することがあるので留意のこと。

	BasE の事前予約制限
①QREC 教職員	事前予約制限なし
②学生プロジェクト採択者	2ヶ月前の応当日より可能 仮予約の場合は、予約日から1週間後に失効 ※専有利用の場合
③プレミアムメンバーズ	
④QREC 教員が認めた者	
⑤個別承認を受けた者	

6. 使用時間帯

常時使用者（5.(1)の甲の申請書提出者）は、大学構内への入場が許可されている曜日であれば、いつでも使用可能。

専有使用者（5.(1)の乙の申請書提出者）は、QREC 事務室の業務時間である平日 9:00～17:00 を原則とする。但し、特段の理由がある場合には事前に QREC に届け出、承認を得ること。

7. 禁止事項

BasE の使用は公序良俗の原則に従い使用を心掛けること。特に、以下の事項に違反する場合は期間貸与の解消、使用制限、場合によっては使用禁止とするので注意すること。

- BasE 使用規則への違反
- BasE 内での飲酒、喫煙
- BasE 内での火気取扱い
- 特定グループによる長時間の専有
- BasE の無計画な予約、予約後の未使用
- 什器備品の紛失、破損、持ち出し、ポストイット等消耗品の持ち出し、不正使用
- 公序良俗に反する行為
- 宿泊としての利用

8. 適正使用

使用后、体質の際は以下の事項を行うこと。守れない場合は使用禁止とする。

- 机、椅子の原状復帰
- ホワイトボード及び使用した机上の汚れの清掃
- 扉、窓の施錠
- 照明の消灯、電源オフの確認
- BasE 内の整理整頓、ゴミの処分

管理責任者は、使用者が、この規則等及び許可条件に違反したとき、又は BasE の管理上支障があると認めるときは、当該使用の許可を取り消し、又は中止させるとともに、BasE からの退去を命ずるものとする。

以上

【お問い合わせ】



九州大学 ロバート・ファン/アントレプレナーシップ・センター (QREC)

〒819-0395 福岡市西区元岡 744 センター 5 号館 7 階

Tel) 092-802-6060 Fax) 092-802-6065

E-mail) info@qrec.kyushu-u.ac.jp